



Manuale Utente

Software professionali per il settore benessere
Prodotto da : Progest di Bozza Giuseppe Via Della Vignaccia 16 - 21046 - Malnate VA -3356078124

Indice:

0. Avvio del programma registrazione licenza
1. Inserire un cliente in archivio
2. Inserire i prodotti in magazzino
3. Inserire un trattamento in archivio
4. Inserire i dati clinici del cliente e stampare i moduli estetiste e clinici
5. Configurare il programma
6. Gestire una vendita Abbonamento o ricarica credito
7. Gestire le vendite Prodotti o trattamenti
8. Creare un pacchetto di trattamenti
9. Utilizzare la scheda trattamenti del cliente

Assistenza remota

Allegato A

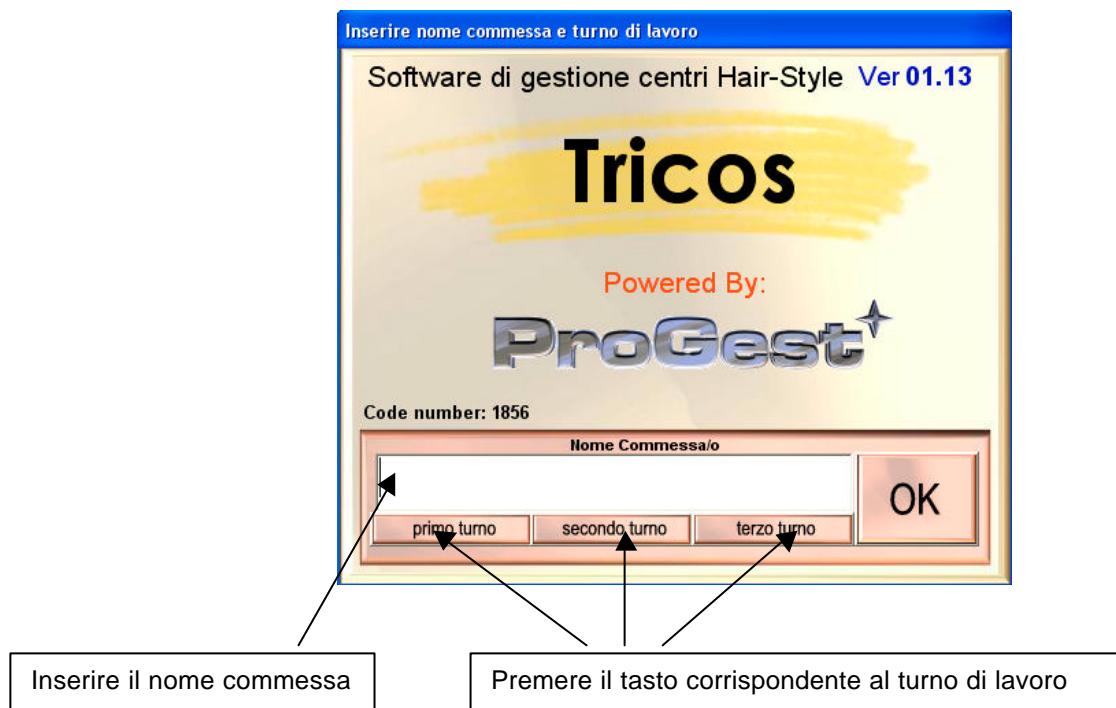
0 - Avvio del programma e registrazione licenza

Per avviare il programma , lanciare il file Progest Tricos che si trova nella sezione "Programmi" del menù di controllo di Windows.

All'avvio del programma , comparirà una maschera di presentazione dove sarà necessario indicare il nome della commessa che sta effettuando l'apertura del programma ed il turno di lavoro .

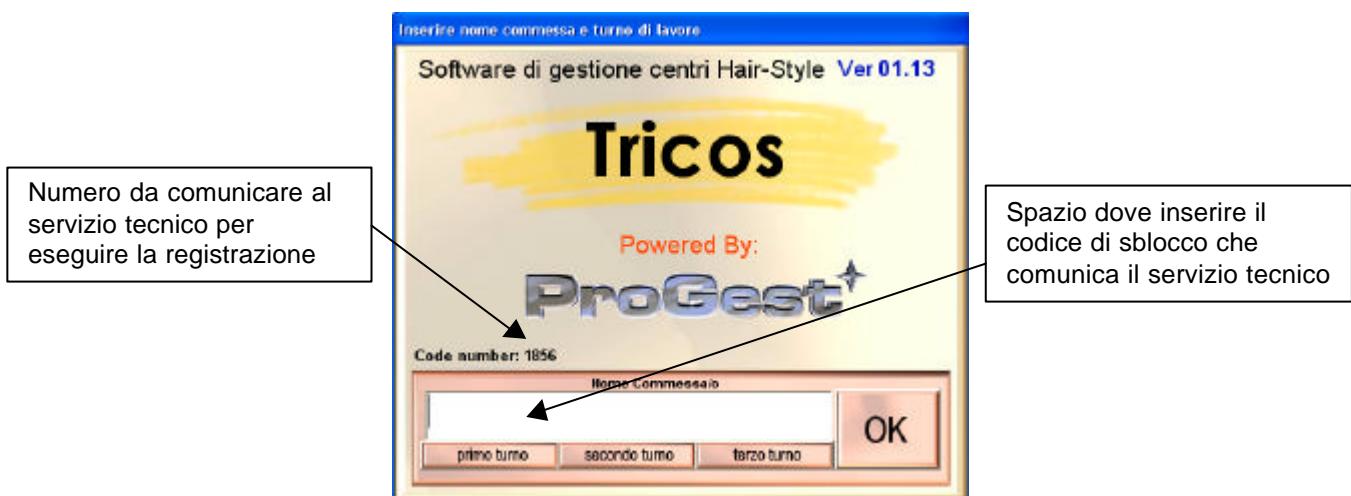
Per procedere , premere il tasto "OK"

Attenzione : il programma procederà solamente se , il nome è stato inserito e specificato il turno .



Il programma permette di registrare le operazioni su diversi file corrispondenti ad un turno di lavoro .
Il turno di lavoro può essere cambiato durante il normale funzionamento del programma premendo il tasto "cambio Turno" che si trova sul menù principale .

Per eseguire la registrazione del programma , è necessario comunicare al servizio tecnico il numero che appare al lato della scritta "Code Number". Il servizio tecnico vi restituirà un codice che deve essere digitato all'interno del campo "Nome Commessa" . Al successivo ingresso , al posto della scritta "Code Number" si leggerà "Registrato" .Se non si registra il programma , questo funzionerà in modalità demo per 30 giorni .



1 –Inserire un cliente in archivio

Il programma permette di salvare i dati anagrafici dei clienti in un apposito DataBase in formato Access 97 tramite un codice numerico.

Questo ci permette di costruire degli storici che daranno possibilità di eseguire delle statistiche relative ai clienti e ai trattamenti eseguiti .

La procedura di archiviazione è molto semplice e non' è possibile inserire due o più tessere con lo stesso numero .

Procedura per l'archiviazione :

Premere il pulsante Gestione cliente del menù principale

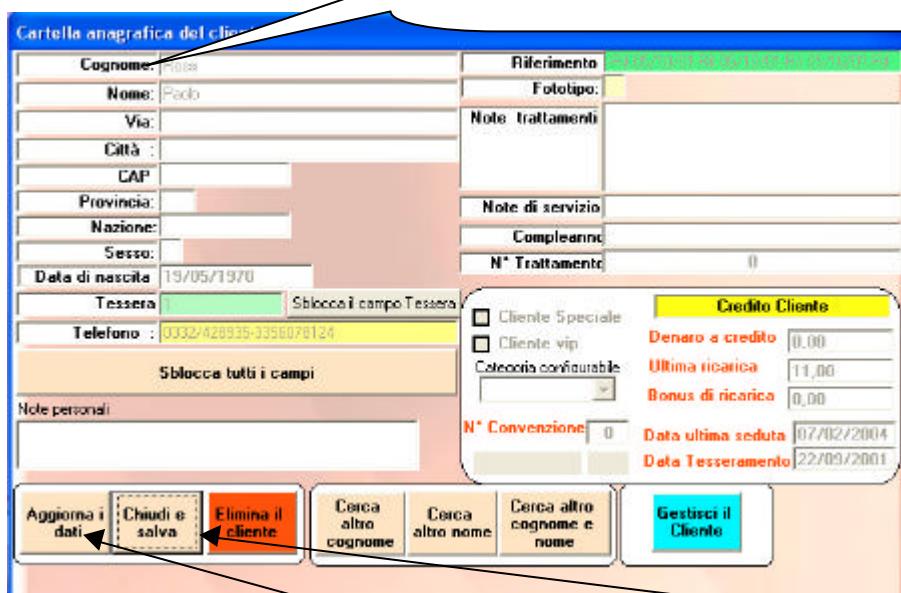


Digitare il numero di tessera o leggere il codice a barre tramite il lettore CCD



Il programma ricercherà il cliente e se non sarà presente nell'archivio vi richiederà di proseguire con l'operazione di archiviazione

Facendo doppio clic in questo punto ,si accede all'archivio storico del cliente



Dopo aver inserito i dati premere "Aggiorna I dati " e successivamente "Salva e Chiudi".

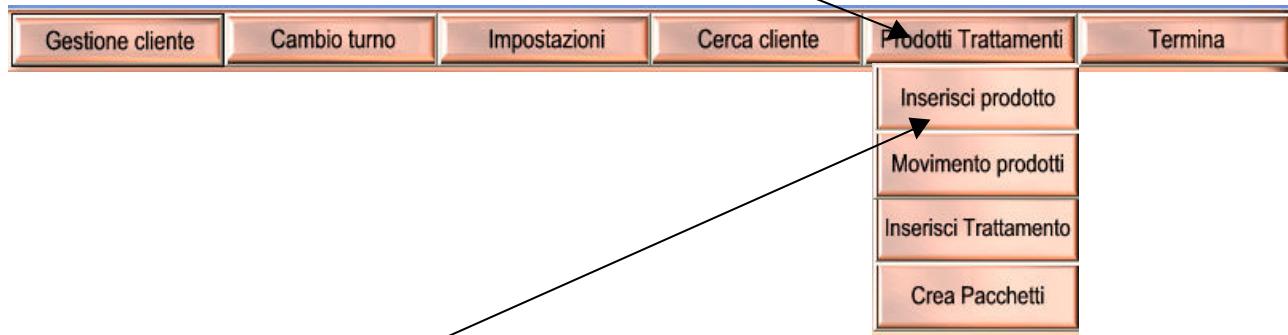
2 Inserire i prodotti in magazzino

Il programma offre al possibilità di gestire un magazzino prodotti con scarico automatico dal momento in cui si realizza la vendita . E' possibile specificare una quantità minima per far sì che il programma ci avvisi tempestivamente per eseguire un 'ordine .

Se i prodotti presentano un codice a barre si consiglia di acquisirlo tramite il lettore CDD nel campo denominato "Codice prodotto" per permetterci durante il processo di vendita un'identificazione rapida .

Come inserire i prodotti :

Dal menù principale premere il pulsante "**Prodotti Trattamenti**" .



Premere il pulsante "**Inserisci prodotto**" e riempire i campi con le informazioni richieste indicando nome del prodotto , quantità , utilizzo con le abbreviazioni I = interno V= vendita C = campione e la quantità minima. I campi restanti sono relativi ad informazioni del fornitore che possono essere anche tralasciate .

Il campo "Codice prodotto " può anche essere utilizzato con un codice da voi assegnato.

The image shows a window titled "Archivio magazzino". It contains a form for inserting a product. The fields include:

- Cerca il prodotto per codice o per nome prodotto (Search for product by code or name)
- Prodotto (Product): ZZ Cr. Sensitive delicata prot.16
- Codice Prodotto (Product Code): 8023361000290
- Utilizzo (Usage): I - V - C (Vendita INTERN)
- Quantità (Quantity): 8
- Quantità minima (Minimum Quantity): 3
- Prezzo (Price): 26
- Prezzo di costo (Cost Price): 13,63
- Data dell'ordine (Order Date):
- Quantità ordinata (Ordered Quantity): 0
- Fornitore (Supplier):
- Indirizzo fornitore (Supplier Address):
- Telefono fornitore (Supplier Phone):

At the bottom of the window, there are four buttons: Inserisci prodotto (Insert product), Elimina (Delete), Aggiorna (Update), and Chiudi (Close). Two callout boxes point to these buttons:

- A box points to the "Inserisci prodotto" button with the text: "Premere questo pulsante per inserire un nuovo prodotto" (Press this button to insert a new product).
- A box points to the "Aggiorna" button with the text: "Premere questo pulsante per aggiornare i dati" (Press this button to update the data).

At the very bottom, there are navigation arrows and the text "Record: 1".

3 Inserire un trattamento in archivio

In questo modulo è possibile inserire i trattamenti estetici in un apposito DataBase .

È possibile e consigliato assegnare un codice trattamento alfanumerico , per velocizzare durante la vendita la ricerca e selezione del trattamento.

Come inserire i Trattamenti :

Dal menù principale premere il pulsante “**Prodotti Trattamenti** “ e premere il pulsante “**Inserisci trattamento**”

Per eliminare un trattamento

1. Selezionare il primo campo della riga con il clic del mouse
2. Cliccare sul riquadro grigio per selezionare tutta la riga
3. Premere il tasto CANC della tastiera

prestazione	importo singolo	Codice
Tintura ciglia	20,00	TT5
Trattamento Lifting	77,00	TV12
Trattamento Antirughe Nutriente	44,00	TV13
Trattamento Purificante	44,00	TV16
Sinekron	50,00	TV20
GlicoSinekron	60,00	TV21
Trattamento Biorestitutivo viso	18,00	TV22
Trattamento Aromoterapia viso	70,00	TV23
Pulizia Viso Trattamento comedoni agli enzimi	44,00	TV3
Trattamento agli Alfaidrossiacidi	44,00	TV4
Trattamento Contorno Occhi	30,00	TV5
Trattamento Antiarrossamento	44,00	TV6
Trattamento Idrotonificante	44,00	TV9

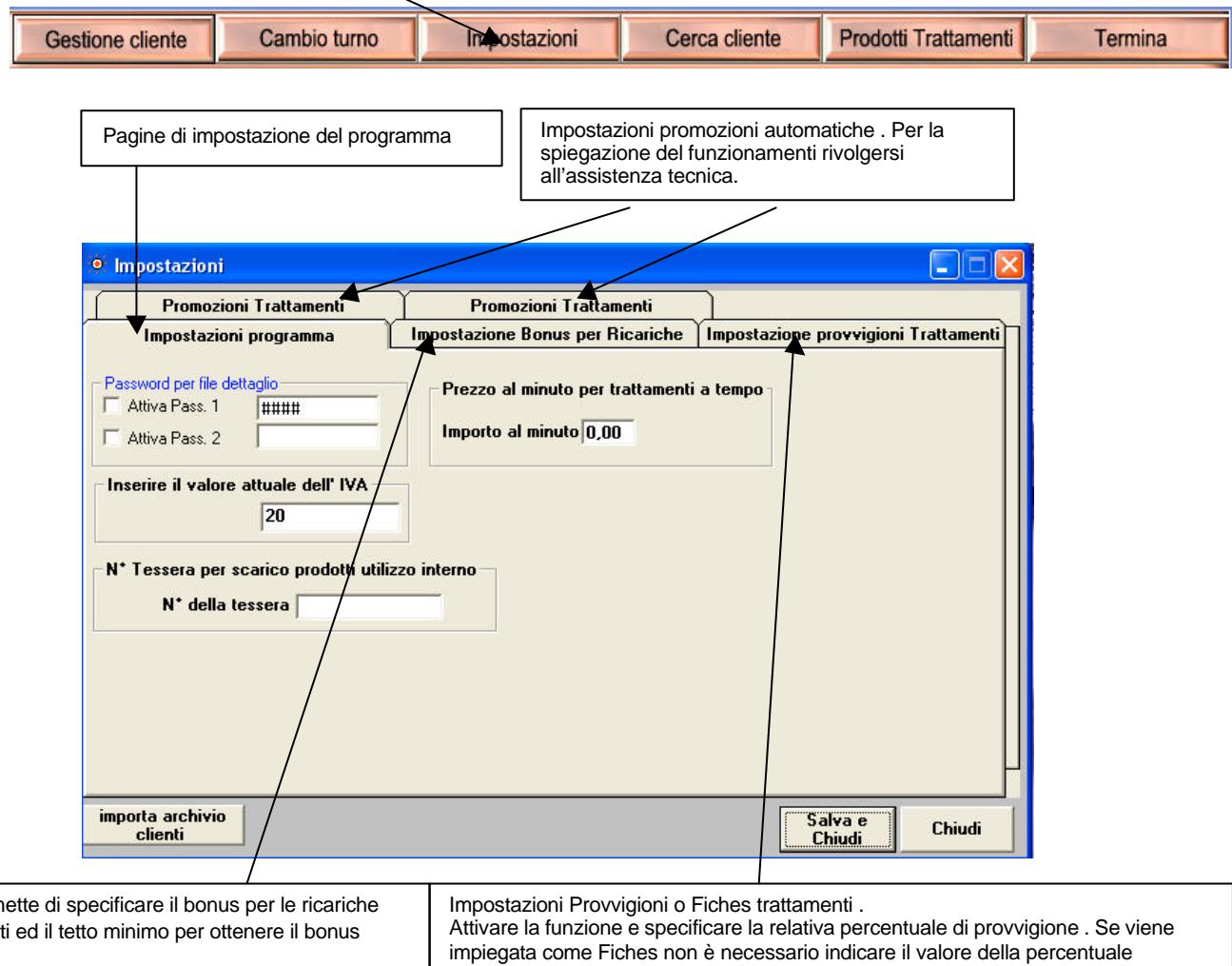
Fare clic nell'ultimo campo del modulo per aggiungere nuovi trattamenti

4 Configurare il programma

In questa sezione del programma è possibile configurare tutti i parametri di funzionamento , specificare i nomi delle operatrici e le percentuali delle provvigioni per al vendita dei prodotti e dei trattamenti e i bonus previsti per le ricariche di denaro .

Come accedere ai parametri :

Premere il pulsante “**Impostazioni**” dal menù principale



Permette di specificare il bonus per le ricariche crediti ed il tetto minimo per ottenere il bonus

Impostazioni Provvigioni o Fiches trattamenti . Attivare la funzione e specificare la relativa percentuale di provvigione . Se viene impiegata come Fiches non è necessario indicare il valore della percentuale

La password1 protegge tutte le sezioni del programma dove non è consentito l'accesso al personale .

La funzione “**Importa archivio Clienti**” è disponibile solamente per chi già dispone un programma da noi commercializzato e permette l'acquisizione automatica dei clienti salvati in un archivio.

Le promozioni inserite permettono :

1. Applicare un sconto per presenza di almeno una volta a settimana
2. Applicare un sconto per presenza di almeno una volta ogni due settimane
3. Applicare un sconto nei giorni della settimana specifici a tutti i clienti o con un età minore di quella specificata per tutti o alcuni trattamenti .
4. Applicare un sconto a clienti denominati VIP
5. Applicare un sconto a clienti denominati speciali
6. Applicare un sconto in percentuale o importo fisso o omaggio a dei trattamenti specifici al raggiungimento di un numero preciso di sedute .

5 Gestire una vendita Abbonamento o ricarica credito

E' possibile vendere degli abbonamenti per trattamenti , ricaricare un credito con relativo bonus e vendere dei pacchetti di trattamenti configurabili .

La **ricaricabile** è una nuova forma di abbonamento che offre il duplice vantaggio di :

Per il cliente : Avere in regalo del denaro in base all'importo ricaricato

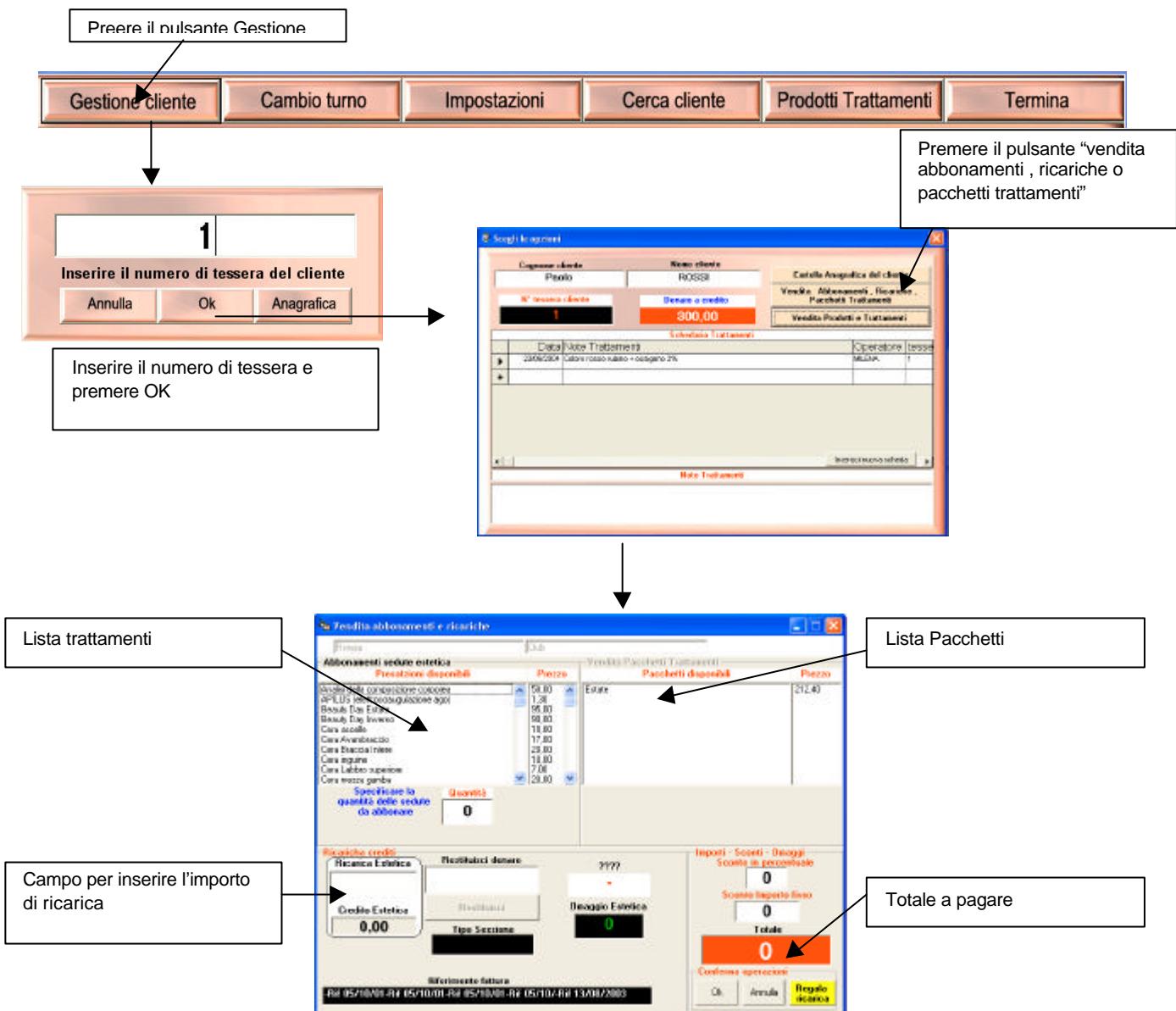
Per il gestore : Regalare un 'importo fittizio che in realtà non corrisponde al reale valore ma solo al costo del prodotto utilizzato e relativo costo di gestione .

Ad ogni seduta viene sottratto dall'importo a credito il relativo costo del trattamento eseguito .

Tale formula è stata collaudata nei migliori centri con risultati sorprendenti .

I pacchetti contengono diversi trattamenti prevedendo anche il numero (spiegato al punto 7 del manuale)

Come vendere un vendita Abbonamento o ricaricare un credito :



Per vendere un abbonamento trattamenti o un pacchetto , fare clic sulla specifica voce .

Per ricaricare un credito , digitare l'importo che si vuole ricaricare nell'apposito campo . Per sottrarre dal credito cliente un importo ricaricato , digitare l'importo dal campo "Restituisci denaro " e premere il tasto "Restituisci" . La funzione "Restituisci denaro" calcola e preleva anche il relativo bonus ricaricato.

6 Gestire le vendite Prodotti o trattamenti

Per eseguire la gestione di una vendita di un prodotto o trattamento premere il pulsante “**Gestione cliente**” del menù principale

The diagram illustrates the process of managing product or treatment sales. It starts with the main menu bar at the top, which includes "Gestione cliente", "Cambio turno", "Impostazioni", "Cerca cliente", "Prodotti Trattamenti", and "Termina". A callout points to the "Gestione cliente" button. Below the menu is a sub-menu window titled "Scelta del cliente" (Customer Selection). This window shows a list of clients with their names, numbers, and balance. A callout points to the "Vendita Prodotti e Trattamenti" button in the top right corner of this window. A large arrow points from this selection window down to the main "Vendita prodotti o Trattamenti" window.

Premere il pulsante “Vendita prodotti e trattamenti**”**

The main "Vendita prodotti o Trattamenti" window is shown with various controls and lists. Labels with arrows point to specific features:

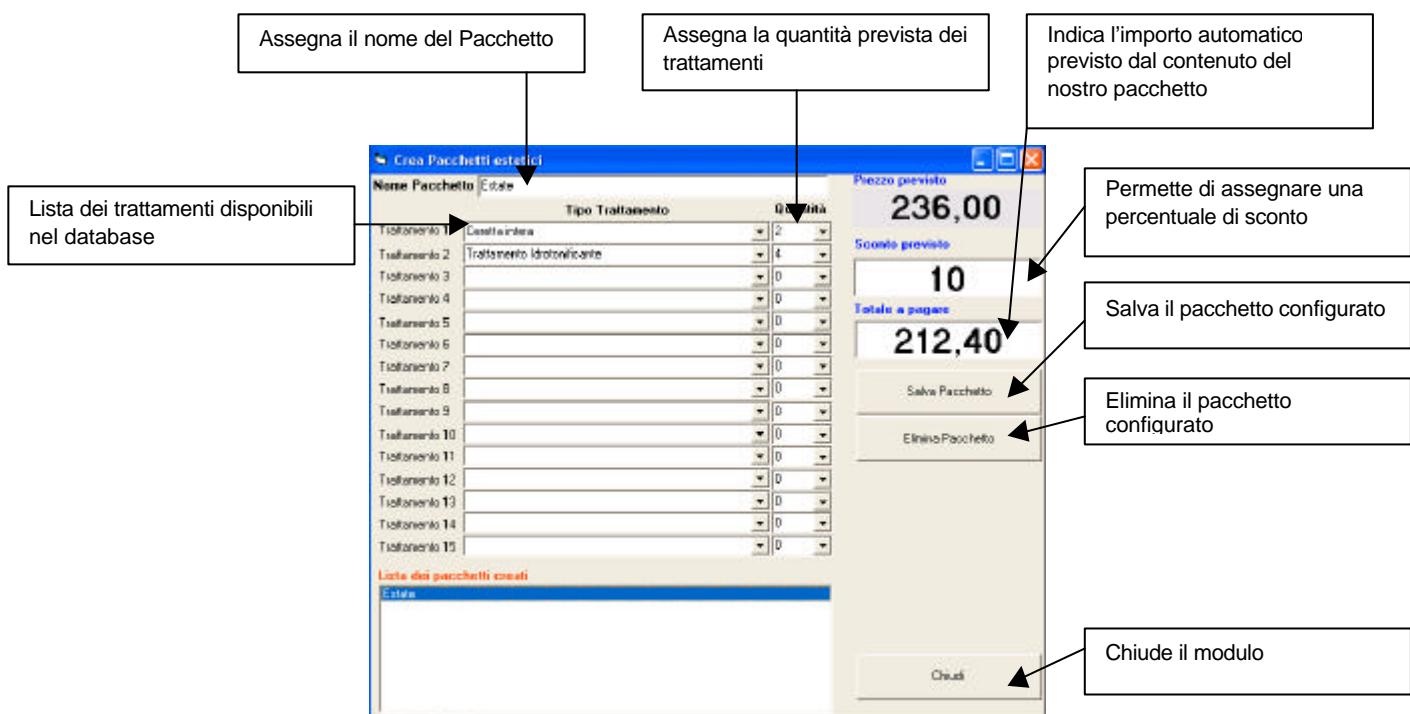
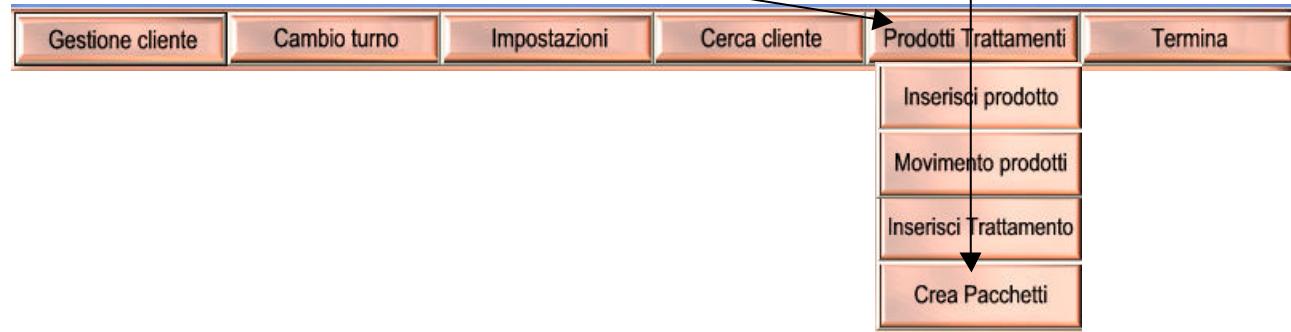
- Ricerca prodotto o trattamento tramite codice
- Lista di selezione dei prodotti disponibili
- Lista delle scelte eseguite
- Credito disponibile
- Credito detratto
- Lista delle estetiste per assegnare la provvigione o fiche . Se selezionato, verranno assegnate alla persona specifica , altrimenti , ad ogni selezione di prodotti o trattamenti , verrà richiesto di indicare il numero corrispondente alla persona che compare nella lista specifica.
- Permette di specificare la forma di pagamento
- Visualizza i trattamenti abbonati
- Permette di specificare i minuti di trattamenti a tempo
- Lista selezione dei trattamenti disponibili
- Doppio clic per eliminare dalla lista il trattamento o prodotto scelto
- Doppio clic per applicare un sconto al trattamento o prodotto scelto
- Applica un omaggio
- Premere OK per confermare la vendita
- Annula le operazioni e chiude la maschera

Il campo “varianti” indicherà se il trattamento viene detratto da un credito o se abbonato e il residuo dei prodotti in magazzino .

Nel caso in cui non si dispone del credito necessario per pagare il trattamento eseguito , viene visualizzato il parziale detratto dal credito e quello da pagare in contanti . Il campo Totale a Pagare riporta l'esatto importo da pagare.

7 Creare un pacchetto di trattamenti

Per creare i pacchetti premere il pulsante “**Prodotti trattamenti**” e “**Crea Pacchetti**” .



9 Utilizzare la scheda trattamenti del cliente

E' possibile salvare delle note relative ai trattamenti dei clienti , come ad esempio formule relative alla creazione tinte speciali , per permettere di mantenere nel tempo delle informazioni utili al lavoro eseguito . Per visualizzare la scheda trattamenti è necessario indicare il numero di tessera .

The screenshot shows a software interface for managing client treatments. At the top, there is a menu bar with several buttons: Gestione cliente, Cambio turno, Impostazioni, Cerca cliente, Prodotti Trattamenti, and Termina. A modal dialog box is open, prompting for the client card number (N° tessera cliente), with the value '1' entered. Below the dialog, the main window displays the following information:

- Cognome cliente: Paolo
- Nome cliente: ROSSI
- N° tessera cliente: 1
- Denaro a credito: 300,00
- Cartella Anagrafica del cliente: Vendita Abbonamenti , Ricariche , Pacchetti Trattamenti
- Vendita Prodotti e Trattamenti

The Schedario Trattamenti (Treatment Schedule) table shows a single entry:

	Data	Note Trattamenti	Operatore	tess
*	23/06/2004	Colore rosso rubino + ossigeno 3%	MILENA	1

Below the table, there is a Note Trattamenti (Treatment Notes) section with two empty text fields. At the bottom right of the main window, there is a button labeled "Inserisci nuova scheda".

Three callout boxes provide instructions:

- Per eliminare la nota , **cliccare nel campo data** , premere il **selettori di riga** e successivamente il tasto **"canc"** della tastiera . La selezione sarà visibile colorando l'intera riga di blu . L'eliminazione richiede conferma
- Scrivere le note
- Premere questo pulsante per aggiungere nuove note . Nel campo data verrà aggiunta automaticamente la data corrente

Assistenza Remota

Per utilizzare il programma di assistenza remota è necessario avere disponibile un accesso ad internet e una casella di Email .

Il procedimento da seguire per richiedere assistenza è :

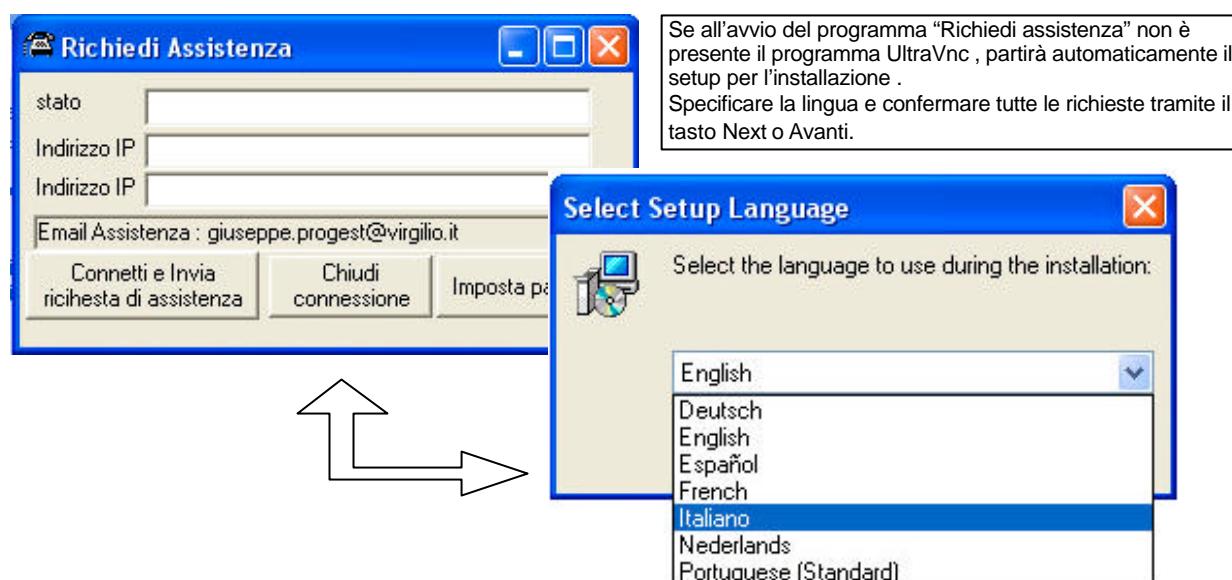
1. Contattare telefonicamente il servizio tecnico .
2. Avviare il programma di assistenza remota facendo doppio clic sull'icona "Assistenza Remota" installato nel menù del programma Progest..... di cui siete in possesso .
3. Premere il pulsante "Connett e invia richiesta di assistenza"
4. Inviare il messaggio di Email che compare facendo attenzione che sia andato a buon fine e attendere istruzioni dal servizio tecnico senza mai disconnettersi da internet.



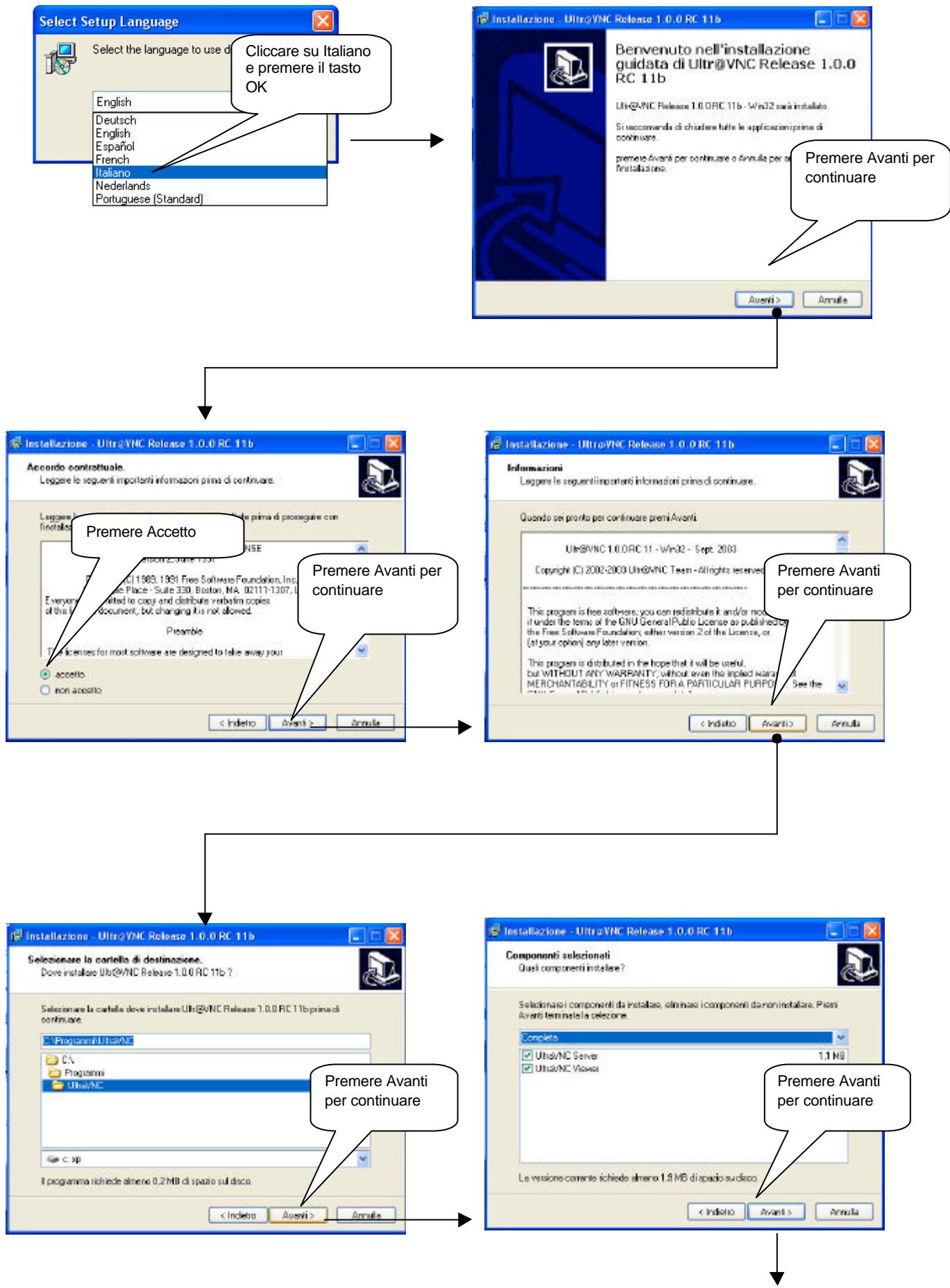
Per chiudere la connessione premere il tasto "Chiudi connessione" .

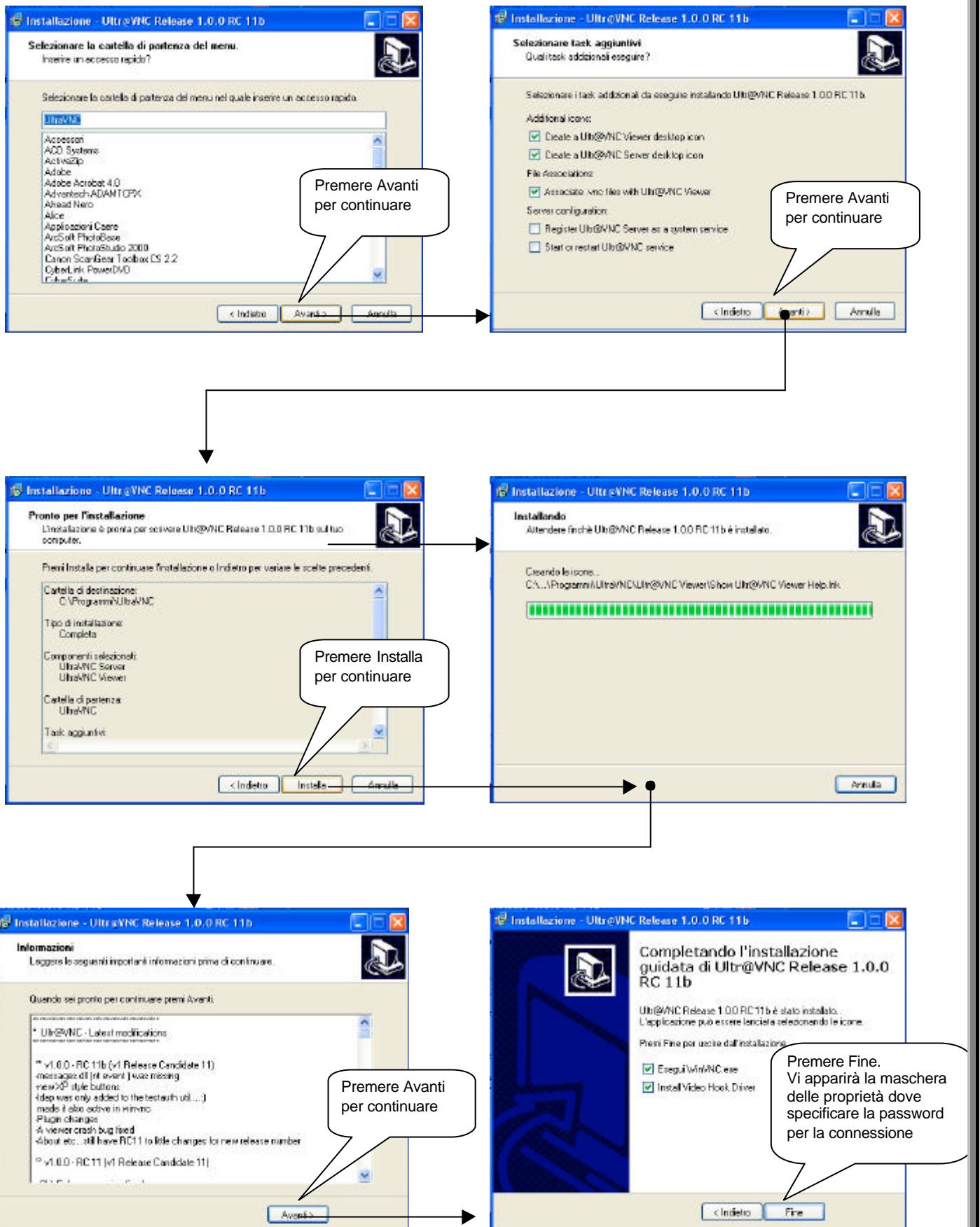
Il tasto "Imposta Parametri " permette di specificare l'indirizzo email dell'assistenza remota che è già assegnata di default .

Per permettere la connessione , è necessario specificare una password che vi comunicherà il servizio tecnico , nelle proprietà del programma UltraVnc . **Attenzione !** Il programma di assistenza ad ogni avvio controllerà se è presente il programma UltraVnc ed in caso contrario farà partire automaticamente il programma di setup per installarlo . Al termine dell'installazione comparirà la maschera delle proprietà dove sarà necessario specificare la password . Questa maschera può essere richiamata anche dalla barra di controllo di windows dalla apposita icona attraverso la pressione del tasto destro del mouse .

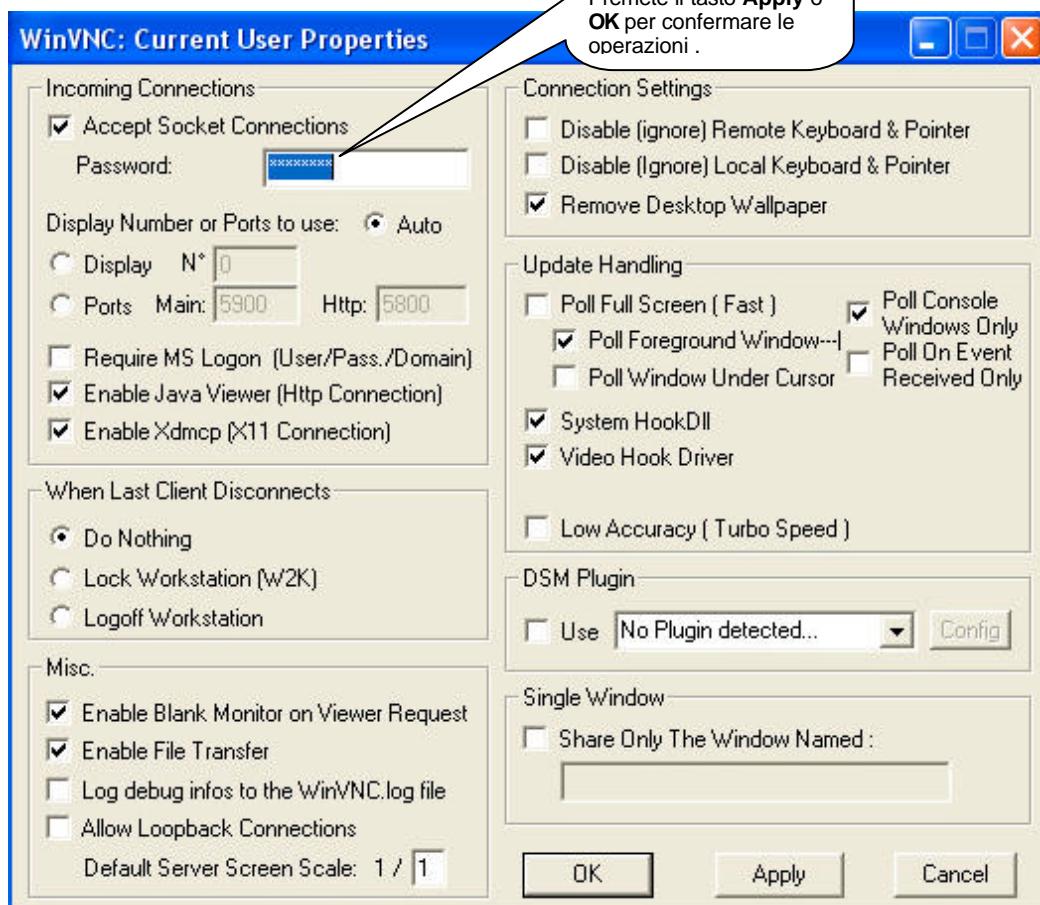


Procedura d'installazione programma UltraVnc

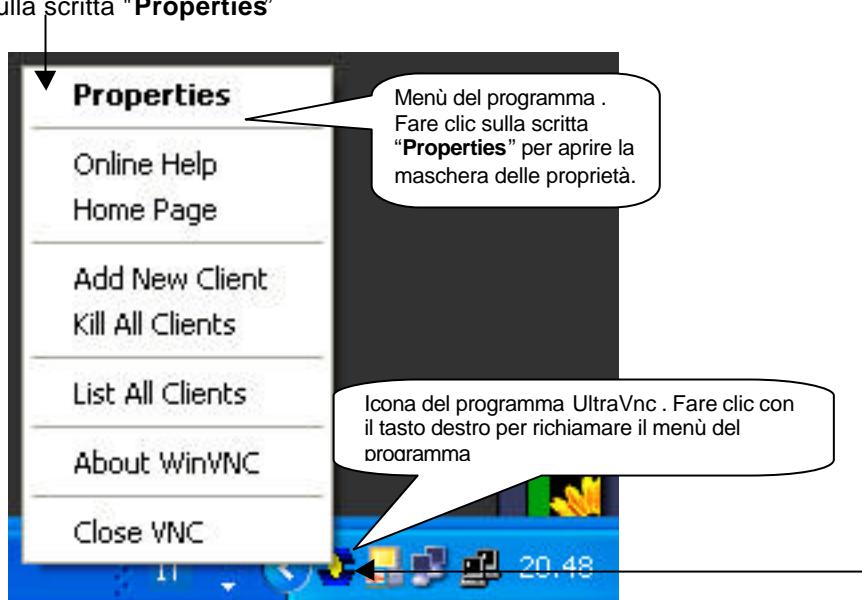




Proprietà UltraVnc



La Maschera sopra indicata può anche essere richiamata premendo il tasto destro del mouse sull'icona della barra di windows e il clic sulla scritta "**Properties**"



Note tecniche:

Si consiglia di installare un piccolo gruppo di continuità sotto cui collegare il Personal computer che gestirà il programma . Questo , ci permette di salvaguardare sia i dati residenti sul PC che la macchina stessa da eventuali e dannosi BlackOut .

Periodicamente , fare una copia del file Clienti .MDB . Questo file contiene tutte le informazioni dei clienti e la loro situazione (Abbonamenti , Sequenza sedute ecc..) , lo possiamo trovare sotto la directory in cui è stato installato il programma (di default c:\programmi\progest tricos).

E' comunque possibile personalizzare il programma con altri metodi di lavoro contattando il servizio tecnico .

La nostra azienda non si ritiene responsabile di eventuali danni subiti a causa di virus , sistema operativo instabile , quasi parziali o completi del Personal Computer o inosservanza dei consigli tecnici suggeriti .

Inoltre , si avvisa che per la continua evoluzione del programma , alcune informazioni potrebbero non essere disponibili nel sottoscritto manuale .

I nostri servizi tecnici sono a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Allegato A

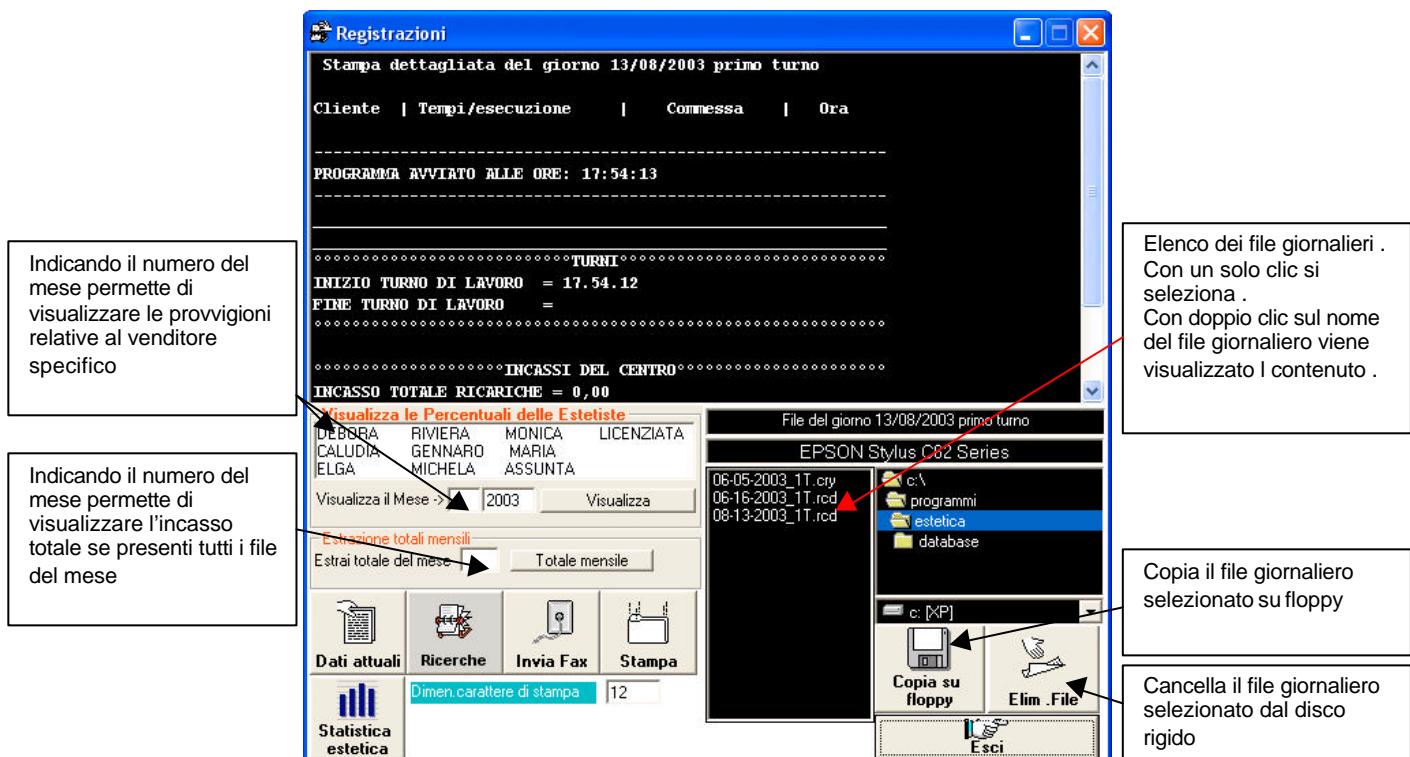
Consultare il rapporto di cassa giornaliero

Il rapporto giornaliero di cassa specifica in dettaglio tutte le operazioni e transazioni eseguite nel giorno e turno lavorativo e riporta il totale di cassa.

In questo modulo si accende inoltre alla sezione di statistica dei trattamenti estetici e della clientela .

E' presente anche l'utilità di estrazione totale mensile delle provvigioni del personale e di cassa .

Se attiva la password1 l'accesso è consentito solamente al gestore del centro (Richiedere informazioni)



I giorni lavorativi sono identificabili sotto forma di file raffiguranti una data inglese con specificato il turno lavorativo (1T o 2T o 3T).

I file giornalieri sono crittografati e solamente il programma può interpretarli .

Per accedere a questo modulo richiedere informazioni al servizio tecnico .

Statistiche

Statistica estetica :

Permette di filtrare i trattamenti e di filtrare le estetiste o operatrici .

Statistica estetica

Ricerca per trattamento	Ricerca Tramite estetista
Trattamento	Estetista
Analisi della composizione corporea APILUS (elettrocoagulazione ago) Beauty Day Estate Beauty Day Inverno Cera ascelle Cera Avambraccio Cera Braccia Intere Cera inguine	DEBORA CLAUDIA ELGA RIVIERA GENNARO MICHELA MONICA MARIA
Ricerca per periodo	Periodo
Periodo	Dal mese
Anno	2003
Al mese	2003
Periodo	Dal mese
Anno	2003
Al mese	2003

Cerca Chiudi

Statistiche Clienti :

Permette di eseguire delle ricerche in base ai dati dei clienti .

Si possono stampare delle etichette formato 70 x 37 con nome, cognome , indirizzo per spedire delle lettere pubblicitarie

Statistiche

Cognome	Nome	Filtra Presenze o assenze	Filtra Clienti con ricariche
Nome		Filtra Clienti	Ricariche Estetiche
Provincia		<input type="radio"/> Clienti assenti... <input type="radio"/> Clienti presenti...	N. Giorni
Città		Ricerca per tessera	
Nazione		N Tessera Tutte le tessere	
CAP		Cognome Nome Via Città	
Riferimenti fat			
Sesso	<input type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna		
data di nascita	Compleanni	Mese (Numero)	
Ricerca per Età		Salva le ricerche nei report da 1 a 10	
Età		Report1	Copia il risultato nel report selezionato
<input type="radio"/> Uguale a <input type="radio"/> Maggiore di <input type="radio"/> Minore di <input type="radio"/> Da A		Cancella il contenuto del report	
Registro cliente		Wait	
 Cerca		 uscita	